

Directives aux auteurs de comptes rendus

Nous vous prions de bien vouloir tenir compte des règles typographiques suivantes :

1° **Titre**: indiquez le nom de l'auteur en petites capitales, suivi du (ou des) prénom(s) entre parenthèses ; mettez le titre de l'ouvrage en italiques ; séparez par des points le nom de l'auteur, le titre et les autres éléments de la référence (indiqués dans le modèle ci-dessous); le cas échéant, indiquez le titre de la collection et les pages en chiffres romains en petites capitales. Si le volume paraît sous la rédaction scientifique d'une ou plusieurs personnes, faites suivre le nom, après une virgule, par l'abréviation « eds. » ou « ed. » (« éd. » ou « eds » si l'ouvrage paraît en français).

Exemple : STENGERS (Jean). *Congo, mythes et réalités. Cent ans d'histoire*. Gembloux, Éditions Duculot, 1989 ; un vol. 16 x 24 cm, XI-345 p., ill. (DOCUMENTS HISTOIRE, vol. 4). Prix : 25 €. - ISBN 2-8011-0836-7.

2° **Corps du texte** : mettez les termes en langue étrangère en italiques ; utilisez les petites capitales pour indiquer les siècles, sigles, etc. (par exemple : Louis XIV, XX^e siècle, ONU) ; indiquez les siècles en chiffres romains.

3° **Signature** : indiquez votre prénom (en entier), suivi de votre nom de famille (en petites capitales), suivi, la ligne suivante, de l'institution à laquelle vous êtes attaché(e) (en italiques).

4° **Envoi du texte** : par courriel à une des adresses électroniques suivantes : adierken@ulb.ac.be, alain.dierkens@skynet.be, guy.vanthsche@vub.ac.be ou cloir@ulb.ac.be

Merci !